

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка
Аркадакского района Саратовской области**

Приказ

От 23 августа 2024 года

№ 79

**О внедрении в управление деятельностью школы
электронного журнала успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, оптимизации электронного и бумажного документооборота. На основании Постановления Правительства РФ от 13.07.2022 N 1241(ред. от 22.09.2023) "О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»» положения МБОУ – СОШ с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области «О ведении электронного журнала »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 1 сентября 2024 года переход на электронную форму индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ с 1 по 10 класс.
2. Возложить общий контроль и руководство за организацией работы по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся на Н.В, Шмелеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль ведения электронного журнала на учителя информатики – Цветкова А.А.
4. Утвердить план мероприятий по переходу на электронные журналы в системе «Дневник.ру» (приложение №1).
5. Учителю математики Иванцовой О.Ю. разместить пакет документов (приказ, положение, регламент ведения электронного журнала, регламент предоставления услуги «Электронный дневник») на сайте школы для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах обучения в срок до 1 сентября 2024.
6. Классным руководителям 1-10 классов:
 - 6.1. провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о переходе на систему электронных журналов и дневников;
 - 6.2.собрать заявления-согласия родителей обучающихся на обработку персональных данных до 30 сентября 2024 года;

6.3.обеспечить активное использование информационной системы «Дневник.ру» обучающимися и родителями (законными представителями)

7. Учителям предметникам обеспечить работу по заполнению электронных журналов в соответствии с Положением о ведении электронного журнала в МБОУ-СОШ с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области.
8. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы /Смага Л.А./



ПЛАН

Мероприятий по внедрению в управление деятельностью МБОУ-СОШ с. Алексеевка
Аркадакского района Саратовской области
электронных журналов

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1.	Создание рабочей группы, участвующей во внедрении электронного журнала успеваемости и разработке нормативного и регламентационного обеспечения	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Издание приказа по школе о внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала успеваемости обучающихся	Август	Директор школы
3.	Утверждение пакета документов по внедрению в управление деятельностью школы электронного журнала успеваемости обучающихся	Август Заседание педагогического совета	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по ее использованию	Август-сентябрь	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
5.	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; заявлений на предоставление информации о текущей успеваемости в распечатанном виде	Сентябрь	Классные руководители
6.	Размещение пакета документов по внедрению в управление деятельностью школы электронного журнала успеваемости обучающихся	Сентябрь	Директор школы, ответственный за ведение сайта школы
7.	Заполнение необходимых баз данных информационной системы	Сентябрь	Цветков А.А.

	электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
8.	Обучение навыкам работы в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	Сентябрь-октябрь	Цветков А.А. Классные руководители
9.	Размещение на официальном сайте школы ссылки на информационную систему электронного журнала успеваемости	Сентябрь	Ответственная за ведение сайта школы Иванцова О.Ю.
10.	Выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронному дневнику учащегося и электронному журналу успеваемости	Сентябрь	Классные руководители
11.	Контроль над ведением системы «Дневник.ру» в образовательном процессе	1 раз в месяц	Администрация
12.	Ввод информации по успеваемости обучающихся в электронные журналы	ежедневно	Учителя-предметники
13.	Резервное копирование на внешние носители информации	В конце каждой четверти	Цветков А.А.
14.	Архивирование распечатанных на бумажном носителе электронных журналов в соответствии с правилами хранения школьной документации	В конце учебного года	Цветков А.А.