

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЛЕКСЕЕВКА  
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

*Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
совета протокол  
№ 1 от «19» августа 2024 г..*



**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ  
УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДНЕВНИКА  
В МБОУ-СОШ С.АЛЕКСЕЕВКА АРКАДАКСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника МБОУ-СОШ с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области» (далее: регламент; услуга) осуществляется Государственной информационной системой ФГИС «Моя школа», подсистемой «Дневник.ру» (далее - АИС «Дневник.ру», система) посредством модуля «Электронный журнал/дневник»

1.2. Регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности данного вида государственных услуг, создания комфортных условий для потребителей образовательных услуг, реализуемых Муниципальным образовательным учреждением – Средняя общеобразовательная школа с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области» (далее – школа).

1.3. Потребителями данных услуг являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в школе;
- обучающиеся 1 -11 классов школы.

1.4. Организацию работы по правилам предоставления услуги, информирование потребителей услуг осуществляет школа.

1.5. Информирование о предоставлении услуги осуществляется:

- непосредственно в школе (на родительских собраниях, информационных стендах);
- с использованием официального сайта школы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации:

- на официальном сайте школы размещаются: регламент получения услуги, образец заявления о предоставлении услуги, форма согласия на обработку персональных данных;
- информирование о предоставлении услуги может осуществлять: классный руководитель, учитель или другой ответственный за информирование работник школы.

1.7. Информация о правилах предоставления услуги обновляется по мере необходимости.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Орган, ответственный за организацию предоставления услуги – Министерство образования Саратовской области, ответственный исполнитель услуги – школа.

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного журнала/дневника, представляющего собой совокупность сведений следующего состава:

- расписание занятий на текущий учебный период, наименование изучаемых тем и содержание домашних заданий текущего учебного периода;
- сведения об отметках текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- сведения о посещаемости уроков обучающимися за текущий учебный период;
- иная доступная информация.

2.4. Для получения услуги пользователи (заявители) представляют в школу следующие документы:

– заявление о предоставлении услуги (приложение № 1 – для родителей (законных представителей) обучающихся; приложение № 2 – для обучающихся возрастом 14 и более лет; приложение № 3 - для обучающихся школы, возраст которых менее 14 лет).

– согласие родителей (законных представителей) на размещение персональных данных в АИС «Дневник.ру» в установленной форме с личной подписью (приложение № 4 настоящего регламента), если такое соглашение не заключалось ранее;

2.5. Формы заявления и согласия, доступные для заполнения и копирования, размещаются в электронном виде на сайте школы, в бумажном виде – у администратора системы.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего регламента.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) обучающегося на размещение

персональных данных ребенка в автоматизированной системе управления учебным процессом «Дневник.ру» в установленной или другой форме;

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на размещение персональных данных ребенка в системе только в обезличенной форме.

2.8. Предоставление услуги является бесплатной для заявителей.

2.9. Приостановление предоставления услуги возможно в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств на срок, достаточный для устранения их последствий.

2.10. Показатели доступности и качества услуги представлены в таблице.

№ п/п	Показатели доступности и качества услуги	Значение показателя
1)	В школе ведутся проверки качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг.	Да
2)	Доля уроков, в которых предоставлена полная информация.	Не менее 85%
3)	Срок размещения информации об отметках на ступени начального и основного общего образования от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы по итогам которого выставлена оценка.	В день получения отметки
4)	Срок размещения информации об отметках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода.	За два дня до окончания периода
5)	Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока.	Не более 1 дня
6)	Доля сведений о пропусках уроков, отметок по предметам, выставленных своевременно в электронный журнал от общего количества пропусков и отметок, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период.	Не менее 90%
7)	Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой учебно-педагогической документации в школе, которая ведётся в том числе и в традиционной бумажной форме (класный журнал, дневник).	100%

### **3. Варианты получения услуг, состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **3.1. Предоставление услуги осуществляется следующим способом:**

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации с помощью АИС «Дневник.ру» <https://login.dnevnik.ru>.

Исполнение услуги осуществляется посредством самостоятельной регистрации и авторизации на портале госуслуг <http://www.gosuslugi.ru>, после чего обращается в школу.

Услуга предоставляется обучающимся, родителям (законным представителям) при заполнении согласия на обработку персональных данных, а также заявления на предоставление услуги.

#### **3.3. Описание способа оказания услуги в электронной форме:**

а) организация доступа к электронному дневнику пользователями осуществляется посредством доступа через вышеуказанные web-адреса (п.3.1.);

б) предоставляется возможность работы пользователей с любого стационарного компьютера, или ноутбука, или планшета, или мобильного телефона (далее - оборудование), подключенных к сети Интернет, без установки на них дополнительного программного обеспечения;

в) обеспечивается защита данных от несанкционированного доступа и копирования;

г) имеется автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);

д) получателям услуги предоставляется авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями, которые являются персональными данными только того обучающегося, чьим родителем или законным представителем является получатель или если получатель - сам обучающийся;

е) получателю услуги предоставляются сведения о расписании занятий на текущий учебный период, наименование изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий

на уроках текущего учебного периода;

ж) получателю услуги предоставляются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, включая сведения об отметках успеваемости, сведения о видах занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

з) получателю услуги предоставляются сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

и) школа обеспечивает своевременное заполнение электронных журналов успеваемости обучающихся, своевременный ввод и обновление расписания занятий через АИС «Дневник.ру»;

к) получение информации из электронного дневника через Интернет-соединение осуществляется получателем услуги самостоятельно.

#### **4. Формы контроля исполнения регламента**

4.1. Должностные лица школы, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении предоставления услуги.

4.3. Руководитель школы определяет должностное лицо (лица), осуществляющее выборочный контроль ведения электронных журналов. Руководитель может осуществлять контроль лично.

4.4. Руководитель школы устанавливает периодичность осуществления текущего контроля (не менее одного раза в месяц) за ведением электронных журналов, дневников и определяет должностное лицо (лица), осуществляющее текущий контроль.

4.5. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме отчетов.

4.6. Проверки могут быть плановыми и оперативными (внеплановые).

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий школы на текущий год.

Оперативные (внеплановые) проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.7. По результатам проверок ответственным лицом оформляются справки, содержание которых доводится до сведения педагогических работников.

4.8. Должностные лица, виновные в несоблюдении требований настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
дата рождения \_\_\_\_\_ г. паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,  
фактическое место проживания (адрес) \_\_\_\_\_,  
СНИЛС (родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_,  
мобильный телефон (для связи в экстренных ситуациях) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
от себя лично и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)  
дата рождения \_\_\_\_\_ г. паспорт (свидетельство при отсутствии паспорта): серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,  
фактическое место проживания (адрес) \_\_\_\_\_,  
СНИЛС (ребенка) \_\_\_\_\_,  
мобильный телефон ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_,  
E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_ вместе именуемые субъектами  
персональных данных, согласно ФЗ N 152 от 27.07.2006г «О персональных данных» (с последующими  
изменениями) даю своё согласие оператору персональных данных – Муниципальному общеобразовательному  
учреждению средняя общеобразовательная школа с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области  
(далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 412223; с. Алексеевка, ул. Алексеевская, дом 109 на  
обработку персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения Учреждением своих  
обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законами (с последующими их изменениями) ФЗ N  
152 от 27.07.2006 г «О персональных данных», ФЗ N 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской  
Федерации", ФЗ №124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,  
ФЗ N 120 24 июня 1999 года

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, , а также с целями учета  
детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка (правил)  
приема в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего  
уровня, и их отчисления; индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных  
программ, а также: хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных  
носителях, в электронных базах данных; учет реализации права обучающихся на получение образования в  
соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования и семейного  
образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, других прав и  
обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области.

#### **Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

##### **1. своих данных:**

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. номер СНИЛС;
- 1.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.4. номера домашнего, служебного и мобильного телефонов;
- 1.5. место работы, занимаемая должность (профессия);
- 1.6. степень родства к ребенку (мать, отец, опекун)

##### **2. персональных данных моего ребенка:**

- 2.1. фамилия, имя, отчество; пол;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. гражданство, родной язык;
- 2.4. образование;
- 2.5. сведения о составе семьи; категории семьи (для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся); сведения о попечительстве, опеке (при наличии);
- 2.6. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.7. данные из свидетельства о рождении и/или паспорта, номера СНИЛС;

- 2.8. номера домашнего и мобильного телефонов (при наличии);
- 2.9. форма получения образования; сведения об изучении родного и иностранного языков, успеваемости, посещаемости, поведении, переводе, отчислении, внеучебной занятости; об участии в ГИА и её результатах; других формах контроля текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; продолжении образования, трудоустройстве;
- 2.10. вида социальной помощи, оказываемой ребенку;
- 2.11. образовательные достижения;
- 2.12. адрес электронной почты в сети Интернет;
- 2.13. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.14. других данных, отраженных в заявлении о приеме ребенка в школу.

**Дополнительных данных:** копии документов, хранящихся в личном деле моего ребенка.

**3. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

- 3.1. внесение данных, указанных в пунктах 1, 2.1. – 2.12., в информационную систему «Дневник.ру»;
- 3.2. передача персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.4., 2.9. в муниципальный архив для хранения;
- 3.3. передача персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.6. представителю Управления образования Администрации Аркадакского района, ответственного за ведение базы данных контингента обучающихся в образовательных учреждениях;
- 3.4. на иную обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно - розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.
- 3.5. на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.4, 2.11. в категорию общедоступных.

**4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены и другие действия:**

сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); автоматизированная обработка, передача, в том числе внутренняя, внешняя; информирование родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности его ребенка, учащегося в бумажном и электронном виде (электронная почта), с использованием ФГИС «Моя школа» (электронный журнал/дневник) по заявлению родителей (законных представителей) учащихся; размещение сведений в Интернет (сайте учреждения).

**5. Срок действия данного согласия** устанавливается с момента подписания согласия на период обучения в учреждении Оператора. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

От Субъектов персональных данных: родитель (законный представитель)

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_