

Внесено в Единый  
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 

7	0	2	6	4	0	1	3	8	6	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «15» февраля 2019 г.

ГРН 

2	1	9	6	4	5	1	1	1	2	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской  
области

4 Н.В. Чербаева

УТВЕРЖДАЮ

Глава Аркадакского муниципального района

Н. Н. Луньков.

Постановление № 88 от «15» 02 2019г



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С.АЛЕКСЕЕВКА АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБОУ-СОШ с.Алексеевка  
Аркадакского района Саратовской области  
протокол № 5 от «12» 02 2019 года

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области (далее по тексту – Школа) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Школа является правопреемником Муниципального образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области. Свидетельство о регистрации № 486 от 01.11.1995г.

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области зарегистрировано 22.11.2002 г. межрайонной инспекцией МНС РФ №1 по Саратовской области за основным государственным регистрационным номером 1026401586540.

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области, зарегистрировано в межрайонной инспекцией МНС РФ №1 по Саратовской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано 26.04.2005 г., регистрационный номер № 2056404000396.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области на основании постановления администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области № 1241 от 17.11.2011 г. «О создании муниципальных бюджетных учреждений Аркадакского муниципального района».

1.4. На основании постановления администрации МО Аркадакского муниципального района № 318 от 26.03.2012 г. «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Аркадакского муниципального района» МКДОУ «Детский сад «Родничок» села Алексеевка Аркадакского района Саратовской области» реорганизовано путем присоединения к МБОУ-СОШ с. Алексеевка Аркадакского района. «Детский сад «Родничок» является структурным подразделением МБОУ-СОШ с. Алексеевка. МБОУ–СОШ с. Алексеевка является правопреемником МОУ – СОШ с. Алексеевка и МКДОУ «Детский сад «Родничок» села Алексеевка».

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ—СОШ с.Алексеевка Аркадакского района Саратовской области. Сокращенное наименование Школы применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является Аркадакский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Аркадакского муниципального района осуществляет администрация Аркадакского муниципального района (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Школы: 412223, Саратовская область, Аркадакский район, с. Алексеевка, ул. Алексеевская, д.109.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412223, Саратовская область, Аркадакский район, с. Алексеевка, ул. Алексеевская, д. 109, телефон: 8 (84542)4-53-42.

1.11. Отношения между Школой и Учредителем или его представителем определяются Договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую её полное и сокращённое наименование и наименование Учредителя на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Школа вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Школы обеспечивается в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.14. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", или законодательством Саратовской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

1.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

1.18. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.19. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Школы осуществляется ГУЗ СО «Аркадакская РБ» и сельским ФАП. в соответствии с Договором о сотрудничестве. Школа с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал осуществляет лечебно-профилактические мероприятия, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режима и качества питания обучающихся.

1.24. Организация питания в Школе осуществляется в столовой Школы совместно с родителями (законными представителями) и Учредителем.

1.25. Школа осуществляет бесплатный подвоз обучающихся в Школу из близлежащих населённых пунктов Аркадакского района совместно с Учредителем.

1.26. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.27. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Положением о школьном сайте.

1.29. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Саратовской области, решениями органа управления образованием, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами регулирующими сферу образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основными целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация программ для дополнительного образования детей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, проявивших особые способности;
- обучение на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимися образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение праздников и развлечений, организация экскурсий, проведение мероприятий учебно-консультативного характера и др.).

2.5. Школа вправе сверх муниципального задания заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу образования.

2.9. Доход от деятельности, указанной в 2.6. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Школе осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Школа вправе использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять дистанционные технологии. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию МО Аркадакского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Получение образования в форме самообразования возможно после получения обучающимся основного общего образования.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе, режим занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

Виды реализуемых образовательных программ:

Основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (с 1,5 до 6,5 лет);
- образовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- образовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- образовательные программы среднего общего образования (10-11 классы).

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.



3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Школа определяет перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в печатной или электронной форме, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.12. В Школе вводятся единые требования к одежде обучающихся. Требования к одежде обучающихся и обязательности ее ношения регламентируются локальным актом Школы.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года, каникул, продолжительность урока (академического часа) и перерывов устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и регламентируются годовым календарным учебным графиком Школы.

3.14. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

3.15 В Школе применяется пятибалльная система оценок.

3.16. В Школе действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

- в 1 классе вводится безотметочная аттестация. В начальной школе отметки выставляются со второго класса.

- на уровнях начального и основного общего образования - по четвертям

- на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

3.17 Промежуточная аттестация обучающихся производится по отдельным предметам в конце учебного года, начиная со второго класса, в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся и порядке проведения промежуточной аттестации». Решение о проведении такой аттестации в данном (учебном) году принимается педагогическим советом школы.

3.18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Федеральным законодательством о персональных данных.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета.

3.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую



аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением в соответствии с положением.

3.26. Обучающиеся, освоившие программы среднего общего образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие оценки «отлично» по всем предметам, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.27. Обучающиеся, освоившие программы основного общего образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие оценки «отлично» по всем предметам, получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.28. Обучающиеся 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.29. В каникулярное время Школа в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.30. В Школе осуществляется деятельность по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Школой организуются и проводятся олимпиады и иные мероприятия познавательно-соревновательного характера.

3.31. При реализации дополнительных образовательных программ Школа руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.32. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.33. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа в соответствии с федеральным законодательством.

3.34. При приеме гражданина в Школа последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.35. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить законодательным и правовым актам, изложенным в п. 1.29. настоящего Устава.

3.36. Школа по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.37. Режим работы при обучении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и действующим СанПиН.

3.38. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Школы, а также присмотр и уход за детьми.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Школы. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Школы.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательной программе изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора о предоставлении общего образования между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучение может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому определяется соответствующим Постановлением Правительства Саратовской области

4.4. Педагогические работники принимаются в Школу согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.5. Правовой статус педагогических работников Школы закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Школы, в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.6. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Школы, приказы и распоряжения администрации Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы, в том числе находящемуся у Школы имуществу третьих лиц, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.8. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет руководство Школой.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

5.4. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, Государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.4.2. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Школы;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и персональных данных, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.4.4. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном законодательством порядке аттестацию работников Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приема Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Аркадакского муниципального района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Школы действует на основании положения «Об общем собрании работников МБОУ-СОШ с.Алексеевка».

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Председателем педагогического совета является директор Школы. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству).

5.6.3. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, родители обучающихся (законные представители), Учредитель.

5.6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.6.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления рассматривает и обсуждает вопросы:

- учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальным листом, медалями;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.6 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.6.8. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете МБОУ-СОШ с.Алексеевка.

5.7. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.7.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).



5.7.2. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с Школой, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

5.7.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.4. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Общая численность Совета должна составлять не менее 7 человек.

5.7.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- обеспечение информированности общественности о деятельности Школы.

5.7.6. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Школы;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает участие в разработке локальных актов Школы в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

5.7.8. Совет согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Школы в эксперименте;
- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.7.9. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением об Управляющем совете.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. Совет родителей Школы избирается ежегодно, в него входят по одному представителю от каждого класса.

Организационной формой работы Совета родителей Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

В компетенцию Совета родителей Школы входит:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по улучшению условий обучения и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение внебюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Школы и локальным актом о Совете родителей Школы.

5.8.2. В Совет обучающихся входят обучающиеся 7 -11 классов (по одному представителю от каждого класса). Совет обучающихся избирается ежегодно. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по воспитательной работе.

В компетенцию Совета обучающихся Школы входит:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Школой;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам образовательной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Школы и локальным актом о Совете обучающихся Школы.

5.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы: Коллегиальные органы управления Школой (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ**

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 6.6.1. Собственные средства Школы.
- 6.6.2. Имущество, переданное Школе Учредителем.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.6.4. Субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания.

6.7 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

6.7.2. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

6.7.3. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.7.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделении по Аркадакскому району Управления Федерального казначейства по Саратовской области и финансовом управлении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.9.1. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.10. Школа организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Школы и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.11. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.12. Школьный автобус, находящийся в ведении Школы, используется для доставки обучающихся в Школу, развоза обучающихся по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые, спортивные мероприятия, перевозки обучающихся к местам труда и отдыха.

Директор Школы может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия только после согласования с руководителем органа Управления образованием.

Лица, организующие или осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Школы, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей села Алексеевка.

7.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.5. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.8. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Школы и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

8.9. Педагогический совет Школы, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для рассмотрения.

8.10. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.11. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Школы, Директор Школы принимает локальный нормативный акт.

8.12. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации

