

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области

Принято  
На общем собрании  
структурного подразделения .  
«Детский сад «Родничок»  
Протокол № 3 от 23.08.23 г



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с. Алексеевка  
Смага Л.А./  
Приказ № 160 от 24.08.23 г.

Положение  
Об общем родительском собрании  
Структурного подразделения «Детский сад «Родничок» МБОУ- СОШ с. Алексеевка  
Аркадакского района Саратовской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Родничок» МБОУ- СОШ с. Алексеевка (далее по тексту СП) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Родительское собрание СП – коллегиальный орган родительской общественности детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия

родительской общественности и СП.

1.3. В состав Родительского собрания СП входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП.

1.4. Решения Родительского собрания СП рассматриваются на Педагогическом совете СП и, при необходимости, на Общем собрании СП.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием СП и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи и функции общего родительского собрания СП**

2.1. Совместная работа родительской общественности и СП по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных услуг в СП.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет СП.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами СП, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету СП решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в СП, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в СП.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи СП в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в СП.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СП – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками СП.

## **3. Права общего родительского собрания структурного подразделения**

3.1. Родительское собрание СП имеет право требовать у Родительского комитета СП выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания СП может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания СП, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания СП при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

## **4. Организация управления общим родительским собранием СП**

4.1. В состав Родительского собрания СП входят все родители (законные представители) воспитанников СП.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание СП из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания СП приглашаются педагогические, медицинские и другие работники СП,

представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета СП.

4.4. Председатель Родительского собрания СП:

- совместно с руководителем СП организует подготовку и проведение собрания.
- совместно с руководителем СП определяет повестку дня заседаний Родительского комитета СП.
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с руководителем СП по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание СП работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СП.

4.6. Родительское собрание СП собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания СП правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент СП.

4.8. Решение Родительского собрания СП принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания СП осуществляет Родительский комитет СП совместно с руководителем СП.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания СП. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Взаимодействие общего родительского собрания СП с органами самоуправления СП**

5.1. Родительское собрание СП взаимодействует с Родительским комитетом СП, руководителем СП.

## **6. Ответственность общего родительского собрания**

6.1. Родительское собрание СП несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

## **7. Делопроизводство общего родительского собрания**

7.1. Заседания общего родительского собрания СП оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется: -

дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность); -

повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание СП;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников СП, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания СП.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания СП хранятся в делах СП (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **8. Срок действия Положения об общем родительском собрании**

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

