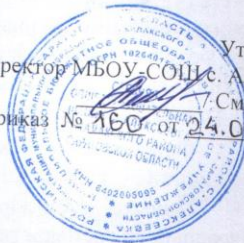


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области

Принято  
Педагогическим советом  
структурного подразделения .  
«Детский сад «Родничок»  
Протокол № 1 от 24.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ с. Алексеевка  
Смага Л.А./  
Приказ № 460 от 24.08.2023 г.



Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками  
образовательной программы и поощрений воспитанников, а также хранение  
информации о результатах в архиве  
Структурного подразделения «Детский сад «Родничок» МБОУ-СОШ с. Алексеевка

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и поощрений (далее по тексту -

ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве в Структурном подразделении «Детский сад «Родничок» МБОУ- СОШ с. Алексеевка (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях Структурном подразделении «Детский сад «Родничок» МБОУ-СОШ с. Алексеевка (далее по тексту – СП).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847
  - Уставом МБОУ- СОШ;
  - локальными нормативными актами СП;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования в СП
- Порядком/Положением хранения в архивах СП на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения обучающихся ОП.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО, реализуемых в СП, а также поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагога и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в СП, а также и поощрений обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающимся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами СП;

поощрение – способ стимулирования, побуждения обучающегося/воспитанника к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

- 1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБОУ- СОШ, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается директором школы.
-

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в СП**

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП СП и поощрений является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:
- определение уровня освоения воспитанниками ОП;
  - установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
  - контроль и оценка качества образовательной деятельности СП;
  - выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
  - объединение воспитательного потенциала семьи и СП в интересах развития детей.
- 2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в СП воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
  - обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
  - организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
  - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП и поощрений воспитанников в СП положены следующие принципы:
- обоснованность;
  - полнота;
  - системность;
  - открытость;
  - результативность;
  - непрерывность;
  - достоверность.
- 2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования СП, обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
  - поддержку мотивации воспитанников к успехам;
  - получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
  - основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности СП.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в СП**

- 3.1. В СП осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.
- 3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:
- достижения по усвоению ОП ДО;
  - достижения по программам дополнительного образования;
  - личностные образовательные результаты.
- 3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:
- 1) достижения воспитанников в различных видах деятельности по образ:
    - социально-коммуникативная;
    - познавательная,
    - речевая;
    - художественно-эстетическая;
    - физическая.
  - 2) к достижениям по программам дополнительного образования относятся:
    - достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.
- 3.3. Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в областных, всероссийских, районных конкурсах, спортивной деятельности согласно действующему в СП «Положению о поощрении воспитанников в СП».

### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

- 4.1. К компетенции СП относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в учреждении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 4.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в структурном подразделении и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в СП.
- 4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директором школы.
- 4.4. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в СП (бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет).
- 4.5. Педагогический работник обязан:
- 1) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла;
  - 2) обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;
  - 3) проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы СП в мае текущего учебного периода;
  - 4) заполнять сводные листы диагностики освоения ООП СП по возрастной группе на конец учебного года;

- 5) отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;
- 4.8. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогом для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории.
- 4.9. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы: Титульный лист:
- фамилия имя, дата рождения, дата поступления в СП и отчисления;
  - ФИО родителей;
  - Сведения об образовательном учреждении.
- Общие сведения о достижении ребёнком планируемых результатов освоения программы по образовательным областям.  
Рекомендации специалистов  
Выводы.
- 5.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП СП имеют следующую структуру:
- Титульный лист;
  - Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебно-

## **6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников и поощрений воспитанников**

- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией школы исключительно в интересах воспитанников для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных, передача данных лицам не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 6.3. Данные индивидуального учета результатов и поощрений ребенка могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении воспитанников СП».
- 6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами СП, а так же на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.