

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области

Принято
Педагогическим советом
структурного подразделения .
«Детский сад «Родничок»
Протокол № 1 от 24.08.23 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Алексеевка
Смага Л.А./
Приказ № 160 от 24.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад «Родничок»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней
общеобразовательной школы с. Алексеевка Аркадакского района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Родничок» (далее – СП), являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области (далее Учреждение).

СП осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность СП.

1.2 Место нахождения детского сада: »: 412223, Россия, Саратовская область, Аркадакский район, с.Алексеевка, ул.Алексеевская, д.109

1.3. Структурное подразделение «Детский сад «Родничок» создано в результате реорганизации. Структурное подразделение «Детский сад «Родничок» не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании Устава школы.

1.4. Основной целью деятельности СП является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Предметом деятельности СП является образовательная деятельность.

1.5. СП реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Образовательная деятельность в СП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. СП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. СП являются структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Алексеевка Аркадакского района Саратовской области.

2.2. СП может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в СП «Детский сад «Родничок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, настоящим Положением, СП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус СП, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между СП и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности СП, финансируемой из бюджета.

2.5. Режим работы СП по пятидневной рабочей неделе в соответствии с Уставом:

Режим работы СП: пятидневная рабочая неделя, с 8.00 до 17.00.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. СП устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП, содержания реализуемых в СП образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. СП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

- 2.8. Система оценок при реализации образовательных программ в СП не применяется.
- 2.9. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП согласно СанПиН.
- 2.10. Работники СП в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

- 3.1.В Структурном подразделении существует одна группа общеразвивающей направленности. Основное комплектование образовательных организаций осуществляется комиссией Учредителя Комитета по образованию Аркадакского муниципального района по комплектованию; в период времени не вошедший в основное комплектование образовательной организации, возможно ее доукомплектование при наличии свободных мест.
- 3.2. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется согласно Правил приёма на обучение по образовательным программам. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении определяется Учредителем.
- 3.5. Наполняемость группы в структурном подразделении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Установление размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП, производится в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании Постановления Главы Аркадакского муниципального района «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные, организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Аркадакского муниципального района Саратовской области».
- 4.3. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП, иные условия.
- 4.4. К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.
- 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).
- 4.6. Права работников СП и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
- 4.7. Система оплаты труда работников СП, штатное расписание, должностные обязанности работников СП устанавливаются директором школы.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом .
- 5.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СП являются: Совет СП, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом , а также регулируются их деятельность иными локальными актами.
- 5.3. Управление СП осуществляет директор МБОУ- СОШ с. Алексеевка.
- 5.4. Непосредственное руководство СП, являющимся структурным подразделением, осуществляет руководитель СП.

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

- 6.1. СП пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 6.2. СП несет ответственность перед директором школы, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение СП вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 6.5. СП вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.
- 6.6. Финансовые и материальные средства СП, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СП, согласовывается с Советом СП и утверждается приказом директора школы .
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.